

## Emne: Møde i skolebestyrelsen ved Sjølund-Hejls Skole

2. maj 2023

---

**Møde dato**

16. maj 2023

**Mødested**

Personalerum

**Møde tidspunkt**

Kl. 17.15 - 19.15

**Møde nr.****Mødeleder****Afbud til**

Anders Henriksen på 21 64 60 34, via AULA eller på [anhe@kolding.dk](mailto:anhe@kolding.dk)

---

**Deltagere**

Medarbejderrepræsentanter: Kirsten Ellerbek og Linda Nielsen

Forældrevalgte: Maria Andresen, Lone la Cour Kryger, Bjarne Hindkjær Hansen, Sune Stoklund Sørensen

Ledelse: Rune Robert Friis og Anders Henriksen

Elevrådsrepræsentanter: Anton Fibiger Diemer (6.A) og Julie Astrup Mortensen (6.B)

---

**Bemærkninger**

Ordstyrer: Lone la Cour Kryger

Afbud: Jesper Stougård Baunbæk, Maja Gellert Christiansen, Thomas Schmolke

---

**Dagsorden****01.01 Godkendelse af dagsorden - kl. 17.15-17.17**

Godkendt

**01.02 Godkendelse af referat fra seneste møde – kl. 17.17-17.20**

Godkendt

**01.03 Orientering – kl. 17.20-17.35****01.03.1 Formanden + øvrige forældre:**

Formand informerer om tradition for skolens opbakning til frivillig salg skrabelodder til støtte til Kultur For Børn. Bestyrelse drøfter informationen og det understreges at det er vigtigt, at der informeres om det er 100% frivilligt at deltage.

Bestyrelsen planlægger morgenkaffe-arrangement for forældre. Der lægges umiddelbart op til tirsdag den 30. maj, dette be- eller afkræftes senere.

#### 01.03.2 Ledelsen (ansøgning til anlægspulje)

Skolen har indsendt ansøgning om penge til udskiftning af digitale tavler ved anlægspulje

SFO har været på studiebesøg ved Sdr. Bjert for at få inspiration til etablering af byggelegepladsområde.

Arbejdsgruppen for etablering af nyt udeområde er ved at finpudse sidste detaljer med henblik på snarlig etablering.

#### 01.03.3 Personale

SFO har besøg af studerende i uge 20, som laver aktiviteter med børnene.

Stjernebørnene er i spejderhytten i skoletiden i uge 20.

6. klasserne har haft en god lejr tur til Odense med mange gode kulturoplevelser.

6. klasserne er begyndt at have fokus på kommende overgang til nye skoler.

Derudover er der for personalet også fokus på planlægningen af det kommende skoleår.

#### 01.03.4 Elevrådet

Elevrådet har drøftet brug af deres midler og truffet besluttet herom. Derudover har elevrådet drøftet elevrådets rolle i relation til etablering af legepatrulje det kommende skoleår.

#### **01.04 Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder til august/september – kl. 17.35-17.45**

Tanker omkring indhold/temaer samt fordeling i klasser (kontakt med klasselærere inden sommerferien).

Anders Henriksen præsenterer tradition og formål for skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder.

Forslag til temaer:

Information om muligheder for deltagelse ifm. skolebestyrelsesvalg forår 2024.

Information om skolebestyrelsens arbejde, herunder udvalgte temaer for kommende periode.

#### **01.05 Årets sommerfest – kl. 17.45-18.00**

Overvejelser omkring dato samt indhold (evt. kombination med indvielse af legepladsområdet).

Proces for overlevering fra 6. klasserne i år til 6. klasserne næste år.

Formanden informerer bestyrelsen om tradition og rammer for sommerfesten. I forbindelse hermed drøfter bestyrelsen koordination af den forældrearrangerede sommerfest.

## **01.06 Planlægning af kommende skoleår – kl. 18.00-18.10**

### 01.06.1 Økonomisk tildeling til kommende skoleår

Anders Henriksen informerer om principper for den økonomisk tildelingsmodel i Kolding Kommune. Anders Henriksen informerer videre om justeringer i forlængelse af udmeldte tildeling for skolen.

### 01.06.2 Fagfordeling og skemalægning

Anders Henriksen informerer om foreløbige proces for fagfordeling og skemalægning, samt om forventninger ift. videre proces. Det er endnu ikke muligt at sige præcis hvornår færdige skemaer vil kunne blive meldt ud. Det planlægges at elever gives muligheder for at møde kommende lærere og pædagoger ifm. skift.

## **01.07 Gennemgang, drøftelse og evt. vedtagelse af princip for skolens arbejde med ordblindhed/dysleksi (vedhæftet som bilag) – kl. 18.10-18.35**

Oplæg fra arbejdsgruppen og gennemgang af forslaget til princippet.

Arbejdsgruppen redegør for drøftelser og overvejelser ift. principper for skolens arbejde med ordblindhed/dysleksi. Arbejdsgruppen præsenterer oplæg. Skolebestyrelsen drøfter oplægget og præciserer princippet. Følgende princip vedtages:

---

### **Princip for skolens arbejde med ordblindhed**

---

#### **Formål:**

Elever med ordblindhed skal på Sjølund-Hejls Skole have mulighed for at opnå samme grad af læring og trivsel som alle andre elever.

#### **Mål:**

Alle elever, hvor der er mistanke om ordblindhed, testes, og ordblinde elever får den nødvendige støtte.

#### **Skolens ansvar:**

- Skolen har det fornødne beredskab og kompetencer i medarbejderstaben til at vurdere elevernes behov for at blive testet og gennemføre valide test for ordblindhed.
- Skolen bestræber sig på at inddrage elevens forældre tidligt og orientere fyldestgørende, når elever i indskolingen er læse- og skriveudfordrede. Det samme gør sig gældende, inden eventuel testning for ordblindhed.
- Skolen har fokus på, at læseudfordrede elever oplever at kunne mestre de faglige udfordringer, de stilles.
- Skolen sikrer, at der snarest muligt efter en test, der viser ordblindhed laves aftaler mellem elev, forældre, fagpersonale, klasselærer og primære faglærere om omfang, indhold og organisering af den nødvendige støtte, og at aftalerne fremgår af meddelelsesbogen.
- Skolen stiller relevante kompenserende it-redskaber til rådighed for eleverne, støtter elevernes brug af redskaberne og sikrer så vidt muligt, at redskaberne er individuelt tilpasset, og at både eleverne, det undervisende personale og forældrene ved, hvordan redskaberne skal bruges.
- Skolen sørger for, at undervisningsmateriale så vidt muligt er digitalt tilgængeligt i en form, så ordblinde elever kan tilgå det på lige fod med de øvrige elever.

- Sjølund-Hejls Skoles læsevejleder indgår i samarbejde med Christiansfeld Skole omkring arbejdet med læseudfordrede og ordblinde elever.

#### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene samarbejder med skolen og læsevejlederen om at indgå aftaler om omfang, indhold og organisering af støtten til deres barn.
- Forældrene støtter deres barns læring, selvstændige læsning og skrivning samt brug af kompenserende it-redskaber i skolen og i hjemmet.
- Forældrene sørger for, at eleven møder i skole med styr på den IT, der skal anvendes til de kompenserende redskaber (herunder en opladt computer, høretelefoner m.m.).

#### **De næste skridt:**

Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.

Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Vedttaget i skolebestyrelsen d. 16. maj 2023

#### **01.08 Revidering princip vedr. elevfravær (vedhæftet som bilag) – kl. 18.35-18.55**

Anders Henriksen redegør for drøftelser og overvejelser ift. principper for skolens arbejde med elevfravær. Skolebestyrelsen drøfter oplægget med henblik på at træffe afgørelse om endelig revision af princippet på kommende bestyrelsesmøde.

Det aftales at principper for orientering om fravær mellem skole og hjem drøftes på kommende lærermøde, bl.a. med henblik på tilbagemelding med input til skolebestyrelsens arbejde med principper for håndtering af elevfravær.

#### **01.09 Orientering omkring TEMA-forløb efter sommerferien: SFO – kl. 18.55-19.05**

Nu har uddannelsesudvalget/byrådet vedtaget de kommunale mål- og indholdsbeskrivelser for SFO. Oplæg fra Rune og Linda med forslag til proces i SFO-personalegruppen samt involverende proces i forhold til elever, forældre samt skolebestyrelse efter sommerferien.

Linda og Rune orienterer om plan for kommende proces for revision af lokal mål- og indholdsbeskrivelse.

#### **01.10 Punkter til kommende møder – kl. 19.05-19.10**

01.10.1 Fortsat gennemgang af principper: Tilbagemelding fra skrivemøderne (fortløbende på møder). På maj-mødet drøftes princip vedr. elevfravær jf. skoleudviklingsplan

01.10.2 TEMA-drøftelse: SFO (tages op igen september)

#### **01.11 Evt. – kl. 19.10-19.15**

**TASK-LISTEN fra sidste møde (revideres ved mødets afslutning):**