

Emne: Møde i skolebestyrelsen ved Sjølund-Hejls Skole

20. juni 2023

Møde dato

15. august 2023

Mødested

Personalerum

Møde tidspunkt

Kl. 17.15 - 19.15

Møde nr.**Mødeleder****Afbud til**

Anders Henriksen på 21 64 60 34, via AULA eller på anhe@kolding.dk

Deltagere

Medarbejderrepræsentanter: Jacob Huss Malmvig og Linda Nielsen

Forældrevalgte: Maria Andresen, Thomas Schmolke, Bjarne Hindkjær Hansen, Jesper Stougård Baunbæk, Maja Gellert Christiansen, Sune Stoklund Sørensen

Ledelse: Rune Robert Friis og Anders Henriksen

Elevrådsrepræsentanter: Vælges på første elevrådsmøde

Bemærkninger

Ordstyrer: Maria Andresen

Afbud: Lone la Cour Kryger

Dagsorden**01.01 Præsentationsrunde (Jacob ny i bestyrelsen) – kl. 17.15-17.20**

Bestyrelsen tager præsentationsrunde

01.02 Godkendelse af dagsorden - kl. 17.20-17.22

Godkendt

01.03 Godkendelse af referat fra seneste møde – kl. 17.22-17.25

Godkendt

01.04 Orientering – kl. 17.25-17.40

01.04.1 Formanden + øvrige forældre:

Intet at bemærke

01.04.2 Ledelsen

Bestyrelsen er indkaldt til Brugernævnsmøde mandag den 4. september.

Det forventes at skolebestyrelsen får en ny kontaktperson i byrådet. Dette orienteres om, hvis det bekræftes.

Skolen har haft en god første skoledag, hvor der også blev afholdt 1. spadestik. Håndværkerne er

godt i gang og forventes at kunne indvies ifm. sommerfesten, torsdag den 21. september. Enkelte elementer vil evt. kunne tages i brug forud for den samlede indvielse.

01.04.3 Personale

SFO Har afholdt aktivitetsuge i uge 32, hvor der bl.a. blev malet forretnings-elementer til legepladsen. Derudover også pumptrack, disc-golf og OCR. En positiv oplevelse.

Oplevelse af en bedre balanceret forberedelsesuge, med bedre tid til fælles- og individuel forberedelse. Flere deltagere har deltaget i "En God Skole For Alle" arrangement, torsdag i uge 32, med fokus på paradokser i klasserumsoplevelse

Arbejdsgruppe bag kommende verdensmålsuge er kommet godt i gang. Temaet vil være "Alle Børn Leger" og der vil være interne værksteder + stomp-workshop afholdt af ekstern underviser.

01.04.4 Elevrådet

Ikke deltagende

01.05 Deltagelse ved forældremøder ("talepapir") – kl. 17.40-17.45

Opsamling på datoer og deltagelse i klassernes møder.

0.A = Sune (28.08.23, kl. 17.00)

1.A = Bjarne (31.08.23, kl. 17.00)

2.A = Sune og Jesper (21.08.23, kl. 17.00)

3.A = Thomas (27.09.23, kl. 17.00)

4.A = Sune (28.08.23, kl. 17.00)

5.A = Maria (18.09.23, kl. 17.00)

6.A = Maja (30.08.23, kl. 17.00)

RRF orienterer klasselærerne, så der sættes 5 min. på dagsordenen.

01.06 Præsentation af og status på arbejdet med de 3 temaer – kl. 17.45-18.15

01.06.1 Teknologiforståelse (naturfag + sprog + erhvervsliv + innovation + design)

Det aftales at Sune og Jacob indtræder i arbejdsgruppen, som nu består af Thomas, Jesper, Sune og Jacob. Arbejdsgruppen planlægger at mødes i perioden forud for at temaet behandles af den samlede bestyrelse.

01.06.2 Skolens ordblindestrategi + talblindhed

Arbejdsgruppen har mødtes af flere omgange. Arbejdet har bl.a. resulteret i udarbejdelsen af et princip, som beskriver den aktuelle indsats. Arbejdsgruppen er på nuværende tidspunkt i gang med at overveje kommende fokuspunkt i det videre arbejde.

01.06.3 Overgange: Fra daginstitution til GLO. GLO til 0. klasse. 0. til 1., 3. til 4. og 6. og 7. klasse

Arbejdsgruppen planlægger at mødes i perioden forud for at temaet behandles af den samlede bestyrelse.

Hvor langt er vi med de enkelte temaer, og hvordan skal vi arbejde videre med dem i dette skoleår? Sammenhæng med årshjul og temamøde i januar.

01.07 Planlægning af sommerfest – kl. 18.15-18.25

På samme måde som tidligere år vil 6. årgangs forældreråd være primære ansvarlige for at koordinere sommerfesten i samarbejde med øvrige klassers forældreråd.

Dette års sommerfest vil foregå i forlængelse af indvielsen af den nye legeplads. Der skal i den sammenhæng planlægges et balanceret arrangement, hvor gæster til indvielsen medtænkes.

01.08 Mobil og iPad-politik – 18.25-18.40

Opfølgning på drøftelse fra juni-møde. Skal vi følge op på et senere møde?
Hvordan gør vi nu i SFO?

Bestyrelsen beslutter at drøfte skolens Mobil og iPad-politik i SFO og Klub i relation til revidering af SFO-værdigrundlag, på et kommende bestyrelsesmøde.

01.09 Gennemgang og revidering af princip: "Kommunikationsstrategi" – kl. 18.40-19.10

Anders Henriksen orienterer om indhold og historik bag princippet.

Bestyrelsen drøfter princippet og beslutter revision af princippet til følgende:

Princip for kommunikation mellem skole og hjem

17. september 2019

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte orienterer sig dagligt på AULA og svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kan kontakte skolens ansatte personligt på skolen eller via AULA (evt. telefonisk kontakt også kan aftales via AULA).
- Forældrene sikrer, at skolen er informeret om, hvem de skal kontakte og at kontaktoplysninger i AULA er opdaterede.
- Forældrene sørger for at orientere skole/SFO ved elevers sygdom eller andet fravær (se princip vedr. elevfravær).
- Forældrene holder sig løbende orienteret på AULA om deres barns skolegang og tilstræber ligesom personalet at svare på personlige beskeder indenfor 2 dage.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

- Forældre, der er undrende eller utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: *"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål"*.

Hensigtserklæring og guidelines for kommunikation/information mellem skole og hjem:

Kommunikationsredskaber:

Det er væsentligt, at AULA anvendes til information og kommunikation mellem skole og hjem. Skolens Facebook-profil anvendes udelukkende til fortællinger og positive historier fra hverdagen – IKKE til information og beskeder til forældre.

Kommunikationsredskaberne i AULA sættes op således at:

- Forældre kan sende til alle på skolen enkeltvis og klasse gruppevis, ikke hele skolen.
- Forældre kun modtager en besked én gang, selvom de er med i flere grupper og har flere børn på skolen
- Der oprettes de relevante modtagergrupper som f.eks. kunne være:
 - Klasser (elever og forældre)
 - Årgang, hvis der er A&B klasser
 - Skolens forældre samlet
 - SFO
 - Skolemad/mælk
 - Skolebestyrelse
 - Lærere
 - SFO-personale
 - Skolens ledelse og administration
 - Juniorklub

- Kalenderen er tydelig og overskuelig. Den er opdateret med skoleårets vigtigste begivenheder.
 - Ved kalenderbegivenheder noteres de vigtigste informationer om begivenheden, ligesom link til tilmelding m.m. noteres. Dette skal sikre, at informationen er samlet ét sted, samt at man altid ved, hvor informationen kan findes
 - Notering af modtagergruppe på kalenderbegivenheder, således at kun relevante begivenheder vises for den enkelte forælder.

Ved enhver kommunikation/information overvejer afsender (både skole og forældre) følgende:

- Hvad/hvor meget skal der informeres, og hvad kan videregives af eleven selv?
- Hvilken type information er det tale om, og forventes modparten at sende svar retur?
- Hvor mange personer er informationen relevant for (undgå overinformation)
- Er informationen "need to know" eller "nice to know"?
 - Skal det udsendes som en personlig besked?
 - Skal der laves et opslag på opslagstavlen?
- Ved beskeder/information omkring lektier: skolen tilstræber, at denne information laves så ensartet i alle klasser, at det er let for forældrene at orientere sig – herunder også, at lektier noteres til den dag, de skal være lavet.
- Kan denne information med fordel bedre gives telefonisk?
- Hvor lang skal beskeden være?
- Er informationen skolerelevant? Skal/bør den sendes via AULA?

Eksempler på "need to know" og "nice to know"-information:

- **Vigtig fælles information defineres også "need to know"**
 - Orientering omkring personaleforhold f.eks. vikardækning ved længerevarende fravær m.m.
 - Ture ud af huset/lejrskoler, fester og andre arrangementer med tilmelding, forældremøder osv.
- **Vigtig information omkring enkeltelever: "need to know"**
 - Orientering omkring elevadfærd, konflikter og lignende
 - Skole/hjemsamtaler med tilmelding
 - Tilmelding af arrangementer
- **Generel fælles information "Nice to know" (kræver ikke handling fra forældrenes side)**
 - Ture, arrangementer, omlagte dage m.m. i skoletiden, som ikke kræver tilmelding eller særlige madpakker, tøj eller lignende
 - Ugeplaner med informationer
 - Lektier

Revideret i skolebestyrelsen d. 15. august 2023

01.10

01.11 Evt. – kl. 19.10-19.15

Historik og argumenter for SFO-arrangeret rollespilsdag drøftes.

TASK-LISTEN fra sidste møde (revideres ved mødets afslutning):

Punkter til kommende møder

Oplæg fra Jacob vedr. Fablab.

Mobil og iPad-politik i SFO og Klub i relation til revidering af SFO-værdigrundlag.